

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
ЧОУ «Барнаульская классическая школа»  
Протокол от 31.08.2022 № 12

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
ЧОУ «Барнаульская классическая школа»  
Приказ № 82-осн от 31.08.2022

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Паутова



## Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом ЧОУ «Барнаульская классическая школа» (далее-школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

### 2. Основания и порядок перевода обучающихся в школе

2.1. Под переводом в ЧОУ «Барнаульская классическая школа» понимается:

- переход учащегося из класса в класс в одной параллели; - переход учащегося в следующий класс; - переход учащегося на иную форму обучения.

2.2. Перевод учащегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с указанием мотива и веских причин перевода и при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ в классе, в который осуществляется перевод.

2.3. Основанием перевода учащегося из класса в параллельный класс является приказ руководителя о переводе учащегося из класса в параллельный класс (при наличии).

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом ЧОУ «Барнаульская классическая школа» и оформляется приказом директора.

2.5. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в \_\_\_\_ класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № \_\_\_\_».

В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в \_\_\_\_ класс».

2.6. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.7. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в \_\_\_\_ класс до ликвидации академической задолженности по ...».

Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № \_\_\_\_».

В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен в \_\_\_\_ класс».

2.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до следующего учебного года с учетом повторной аттестации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора ЧОУ «Барнаульская классическая школа» об условном переводе учащегося.

2.10. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в \_\_\_ класс».

2.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медик педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:

«Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в \_\_\_ классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № \_\_\_\_\_.

В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.13. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.14. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

2.15. Директор ЧОУ «Барнаульская классическая школа» издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения Педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.16. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций и заключения психолого-медикопедагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.17. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;

г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

д) форма обучения;

е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых ЧОУ «Барнаульская классическая школа».

2.18. Директор ЧОУ «Барнаульская классическая школа» издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.19. Перевод учащегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

### **3. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Перевод), осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод осуществляется с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в

другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.6. Школа (исходная организация) выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

3.7. Указанные в документах представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности в соответствующем приказе школы, с согласования учредителя, указывается принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.2. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или ПО соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации ПО соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Выбор принимающих организаций осуществляется Учредителем и (или) Министерством образования и науки Алтайского края.

4.5. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации

(принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

## **5. Отчисление из школы**

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным в пп.5.1.2.1.

5.1.2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2) По инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4) В случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу.

5.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения) на основании результатов

государственной итоговой аттестации и решения Педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

5.3. Отчисление по п.1 пп. 5.1.2.1 производится по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

5.3.1. Отчисление в связи с переводом учащегося в другую образовательную организацию производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя), в котором указывается организация, где учащийся будет продолжать обучение. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося может быть в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования. Отчисление в связи с переводом ребенка на семейную форму обучения производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) после уведомления родителями (законными представителями) управления образования о выборе данной формы обучения для ребенка.

5.3.3. Отчисление учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, для продолжения обучения в форме самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или заявления несовершеннолетнего учащегося, согласованного с родителями (законными представителями), в котором указывается образовательная организация, где предполагается проходить промежуточную аттестацию.

5.3.4. Для пунктов 5.3.2 и 5.3.3 в заявлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

5.3.5. По инициативе родителей (законных представителей) учащийся 1 класса, не достигший на 1 сентября текущего учебного года возраста 7 лет, может быть отчислен без продолжения обучения в этом учебном году. Отчисление производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указывается причина прекращения обучения (состояние здоровья ребенка, его неподготовленность к освоению основной образовательной программы начального общего образования и т.д.) и образовательная организация, где планируется обучение ребенка в следующем учебном году. До принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в учреждения здравоохранения и/или психолого-медикопедагогическую комиссию в целях получения консультативной помощи и рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка в дальнейшем.

5.4. Отчисление по п 2 пп.5.1.2.1. производится по решению Педагогического совета школы в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.

5.4.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета школы к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного

взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4.3. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно информирует комитет по образованию. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.4.4. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания регулируется приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.4.5. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Основанием для отчисления является приказ руководителя школы об отчислении учащегося из школы.

5.6. При отчислении учащегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, справка о периоде обучения с отметками, аттестат об основном общем образовании (при наличии) и иные документы (при наличии). Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

5.7. Сведения об отчислении учащегося из школы фиксируются в алфавитной книге обучающихся.

5.8. Документы, подтверждающие продолжение обучения отчисленными учащимися, хранятся в школе 5 лет.

5.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.



Заявление на перевод в параллельный класс

Директору ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя/родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя обучающегося)  
ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ЧОУ «Барнаульская классическая школа» перевод в  
\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.  
(дата перевода)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Заявление о повторном обучении

Директору ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя/родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать для моего ребенка, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
года рождения \_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса ЧОУ «Барнаульская классическая школа» повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе.

В связи с имеющейся не ликвидированной в установленные сроки академической задолженностью по предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Директору ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя/родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
ЧОУ «Барнаульская классическая школа» перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод)

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (язык обучения)

Прошу создать условия с учетом состояния здоровья, подтверждаемого:

Справкой об установлении инвалидности  Рекомендациями (заключением) ПМПК

Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_.

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Заявление об отчислении обучающегося

Директору ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя/родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ класса из ЧОУ  
«Барнаульская классическая школа» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с выбытием и  
переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации, города, субъекта РФ) и выдать  
документы \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Заявление об организации изучения родного языка

Директору ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя/родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ класса изучение учебных предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» или «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в ЧОУ «Барнаульская классическая школа».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

## Приложение 6

Заявление досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

Директору ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя/родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, ученика  
\_\_\_\_\_ класса ЧОУ «Барнаульская классическая школа» в связи с изменением формы  
получения образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя

Директору ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя/родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса,  
в связи с тем, что он продолжит обучение в форме семейного образования. О необходимости  
уведомить муниципальный орган управления образованием о выборе обучения в форме семейного  
образования проинформирован(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя